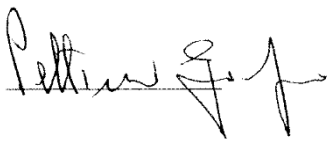
F.O.M. INDUSTRIE S.r.l.

CODICE ETICO E CARTA DEI VALORI

Approvato dal Consiglio di Amministrazione della società in data 01/10/2026

Il Presidente del CdA

Gianfranco Pettinari



INDICE

ELENCO DELLE REVISIONI 3
INTRODUZIONE E DESTINATARI 4
I. PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE 5
II. RAPPORTI CON I CLIENTI 6
III. RAPPORTI CON I FORNITORI 7
IV. RAPPORTI CON I DIPENDENTI 9
V. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 10
VI. REGALIE, OMAGGI E BENEFICI 11
VII. SALUTE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO 12
VIII. TUTELA AMBIENTALE 14
IX. TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI 14
X. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE E DEI BENI AZIENDALI 15
XI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI 15
XII. CONDOTTA SOCIETARIA E GESTIONE FINANZIARIA 16
XIII. CONFLITTI DI INTERESSE 17
XIV. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO, ATTUAZIONE E CONTROLLO 17
XV. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI 18
XVI. SANZIONI 19
XVII. DISPOSIZIONI FINALI 21

ELENCO DELLE REVISIONI

Data	N. Rev.	Variazioni
20/04/2017	0	Emissione del documento
29/05/2020	1	Revisione generale del documento
22/05/2023	2	Revisione generale del documento
01/10/2026	3	Revisione generale del documento

INTRODUZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico e Carta dei Valori (di seguito "Codice Etico" o "Codice") è un documento ufficiale adottato dalle singole imprese facenti parte di FOM Group (di seguito "il Gruppo") con l'obiettivo di definire in maniera chiara e trasparente i valori ed i princìpi a cui le stesse intendono ispirarsi nello svolgimento della propria attività e nella gestione dei rapporti con i propri stakeholders.

Per le proprie attività di competenza, sulla base di detti valori e princìpi ispiratori, FOM INDUSTRIE (di seguito "FOM" o "la Società") ha elaborato alcune precise regole di condotta, sintetizzate nel presente documento, che i Destinatari del Codice Etico debbono imprescindibilmente affiancare al più assoluto e rigoroso rispetto di leggi e di regolamenti vigenti, nonché di qualsiasi obbligo di natura normativa.

I contenuti del Codice Etico sono vincolanti, ed hanno come Destinatari tutti coloro che operano per FOM INDUSTRIE concorrendo a conseguire gli obiettivi, sia in maniera diretta (dipendenti, collaboratori interni, amministratori, organi di controllo), sia indirettamente (collaboratori esterni, fornitori, consulenti).
Questi soggetti sono tenuti, pertanto, a conoscere quanto disposto dal Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione e diffusione.

Ogni condotta incompatibile, difformità nell'applicazione e/o esplicita violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari, lede il rapporto fiduciario tra FOM INDUSTRIE e questi ultimi, e sarà soggetta a specifiche sanzioni.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed al Direttore Generale, che si avvalgono delle strutture aziendali e, per il controllo, dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito "Organismo di Vigilanza").

I. PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE

I Destinatari del presente Codice Etico, nello svolgimento di attività nel potenziale interesse o a vantaggio di FOM INDUSTRIE, sono tenuti ad ispirarsi ai seguenti principi di carattere generale:

- ✓ Rigoroso rispetto delle Direttive, delle Norme (nazionali, regionali, locali), dei Regolamenti, dei Protocolli e di qualsiasi altra disposizione vigente sul territorio italiano e comunque applicabile alla realtà di FOM INDUSTRIE;
- ✓ Massima onestà, correttezza, integrità ed imparzialità nel rapporto con gli stakeholders (soci, dipendenti, clienti, fornitori, comunità circostante, istituzioni, e qualsiasi altro soggetto terzo con cui vi siano relazioni professionali);
- ✓ Trasparenza e integrità nella conduzione delle attività aziendali: impegno a garantire la correttezza, completezza, l'accuratezza, l'uniformità e la tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando comportamenti ingannevoli da cui poter trarre indebito vantaggio;
- ✓ Rispetto dei principi di equità sociale, dignità e valore delle persone, garantendo pari opportunità e rifiutando ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, opinioni politiche e credenze religiose;
- ✓ Rispetto degli impegni presi e corrispondenza tra quanto inizialmente prospettato e quanto successivamente attuato, salvo circostanze sfavorevoli e/o imprevedibili, non imputabili alla condotta aziendale, promuovendo l'instaurazione di un rapporto di piena fiducia;
- ✓ Tutela dell'igiene, della salute e della sicurezza di tutti i soggetti che – a vario titolo – interagiscono nell'ambito di FOM INDUSTRIE;
- ✓ Promozione di iniziative volte a ridurre al minimo gli impatti potenzialmente nocivi di FOM INDUSTRIE sull'ambiente circostante;
- ✓ Gestione delle attività aziendali con diligenza e professionalità, perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza. L'interesse di FOM INDUSTRIE deve essere reso prevalente rispetto ad interessi personali e particolari, nella consapevolezza, tuttavia, che non saranno giustificati comportamenti tesi a favorire l'azienda se in contrasto con le norme vigenti e con i principi del presente Codice Etico;
- ✓ Protezione e riservatezza nella gestione di tutte le informazioni sensibili che riguardano FOM INDUSTRIE;
- ✓ Gestione delle operazioni secondo il principio dell'adeguata e corretta registrazione, autorizzazione, verificabilità, legittimità, coerenza e congruità di ciascuna attività o transazione svolta da FOM INDUSTRIE;

- ✓ Tracciabilità delle attività particolarmente rilevanti e/o sensibili, attraverso la produzione di adeguati supporti documentali e/o di monitoraggio;
- ✓ Prevenzione, esclusione o immediata denuncia di eventuali conflitti di interesse: sono considerati conflitti di interesse i casi in cui un soggetto, con il proprio comportamento, persegua obiettivi diversi da quelli della missione di FOM INDUSTRIE o tragga personale vantaggio dall'attività aziendale;
- ✓ Scrupoloso utilizzo di qualsiasi bene (materiale o immateriale) di proprietà di FOM INDUSTRIE, ivi comprese le dotazioni informatiche e telematiche, per le sole finalità per le quali esso è messo a disposizione dei Destinatari e nel più rigoroso rispetto delle norme applicabili (es. tutela della proprietà intellettuale);
- ✓ FOM INDUSTRIE si impegna affinché ogni decisione di competenza dagli Organi Decisionali venga assunta in maniera consapevole, grazie ad una piena diffusione e completezza delle informazioni di interesse. Gli Organi Decisionali di FOM INDUSTRIE si impegnano a garantire la regolarità delle operazioni di gestione, il controllo dei rischi, la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder, evitare operazioni in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder;
- ✓ Divieto di svolgere qualunque azione finalizzata ad attribuire un vantaggio (diretto o indiretto) in considerazione della posizione o del ruolo rivestito all'interno dell'azienda, di chiedere favori per sé o per altri, di accettare regalie di non modico valore. FOM INDUSTRIE si impegna, a questo proposito, a mettere in campo ogni iniziativa che possa prevenire ed evitare atti di corruzione, concussione, frode, truffa, o qualsivoglia azione illecita;
- ✓ Rifiuto e/o interruzione di ogni relazione con soggetti terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo.

Il rispetto dei principi generali sopra esposti e di qualsiasi disposizione normativa vigente è considerato elemento imprescindibile per tutti coloro che agiscono nell'interesse di FOM INDUSTRIE.
Condotte contrarie o incompatibili con le norme di legge e le disposizioni del presente Codice non saranno in alcun modo giustificate.

II. RAPPORTI CON I CLIENTI

FOM INDUSTRIE promuove un approccio collaborativo ed orientato alla soddisfazione dei propri clienti e committenti, e si impegna a garantire:

- ✓ il massimo rispetto delle norme vigenti, a cui devono essere chiamati anche i clienti;
- ✓ una posizione imparziale e non discriminatoria tra i clienti;

- ✓ la fornitura di prodotti e di servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- ✓ la veridicità nella documentazione tecnica e nella certificazione di prodotto;
- ✓ la veridicità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali, o di qualsiasi altro genere;
- ✓ massima trasparenza, correttezza e chiarezza nella scrittura dei contratti e nelle eventuali trattative ad essi connesse, evitando abusi di posizione dominante o comportamenti potenzialmente vessatori, e consentendo ai contraenti di assumere decisioni in modo consapevole;
- ✓ massima trasparenza, correttezza e chiarezza nelle informazioni sulle condizioni ed i termini contrattuali del servizio offerto, affinché il cliente ne sia pienamente consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo, oltre che su eventuali variazioni delle condizioni economiche di erogazione del servizio e sull'esito delle eventuali verifiche richieste dal cliente;
- ✓ conduzione dei rapporti commerciali con i clienti in maniera omogenea e scevra da influenze di natura personalistica (es. rapporti di amicizia o parentela, interessi individuali, ecc.);
- ✓ massima attenzione al miglioramento della qualità del prodotto e del servizio offerto;
- ✓ un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, in linea con gli standard di FOM INDUSTRIE, caratterizzati dalla massima professionalità;
- ✓ opportuno riscontro ai reclami ed ai suggerimenti ricevuti da parte dei clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

III. RAPPORTI CON I FORNITORI

FOM INDUSTRIE intende avvalersi esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice.

La selezione dei fornitori deve essere condotta sulla base di una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei prodotti e dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente servizi e prodotti di livello adeguato alle esigenze dell'azienda.

FOM INDUSTRIE si impegna a regolare in forma scritta i rapporti con i fornitori, richiedendo sempre evidenza della prestazione di servizio ottenuta. Non sono ammessi contratti per prestazioni fittizie o inesistenti.

In nessun caso gli organi decisionali di FOM INDUSTRIE potranno preferire un fornitore rispetto ad un altro in considerazione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, né potranno porre in atto atteggiamenti discriminatori nelle procedure preordinate alla stipula di contratti.

Nell'acquisto di macchinari, attrezzature e dispositivi di sicurezza in genere, la scelta dei fornitori dovrà essere incentrata anche sulla capacità di garantire prodotti rispondenti alle prescrizioni cogenti in materia di ambiente, sicurezza ed igiene del lavoro, e conformi ad eventuali obblighi di certificazione ed idoneità richiesti dalla normativa.

Nelle procedure di affidamento a terzi di servizi e/o attività da svolgersi all'interno dell'azienda, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, tutte le funzioni di FOM INDUSTRIE coinvolte si impegnano a verificare l'idoneità tecnico-professionale dei soggetti terzi, con particolare riferimento ai requisiti obbligatori in materia di salute e sicurezza, nonché il rispetto delle norme cogenti in materia di diritto del lavoro.

Qualora l'affidamento venga esteso a soggetti diversi, es. nel caso di attività in subappalto, il fornitore dovrà impegnarsi a garantire la medesima conformità normativa, e le medesime tutele, anche per gli altri soggetti concorrenti alla filiera di fornitura.

Sono da considerarsi di norma vietati, nel caso di progetti di fornitura di lungo periodo, contratti di minor durata, che necessitino di successivi rinnovi e possano comportare continue richieste di revisione dei prezzi, risultando nei fatti vessatori. È altresì vietato indurre un fornitore a stipulare un contratto ad esso sfavorevole, con l'illusoria speranza di un successivo contratto più vantaggioso.

Sono inoltre vietate le concessioni e dazioni di denaro o di altra utilità o beneficio nei confronti di terzi, finalizzate ad incentivare l'esecuzione un atto contrario alle norme vigenti e/o l'omissione di un atto obbligatorio nell'interesse o a vantaggio della Società.

FOM INDUSTRIE si impegna a tutelare ogni diritto insistente sulla proprietà intellettuale e/o industriale di fornitori e consulenti.

FOM INDUSTRIE si impegna altresì a non subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società, né ad esercitarla a carico di chiunque, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi all'attività lavorativa. In tale ambito, è espressamente vietato accettare omaggi, regalie o altre forme di beneficio, non direttamente ascrivibili alle normali relazioni commerciali e/o di cortesia.

Nel caso in cui un fornitore adotti comportamenti non in linea con le norme di legge e con i principi vincolanti del presente Codice, FOM INDUSTRIE è legittimata a prendere i più opportuni provvedimenti (es. risoluzione anticipata del contratto, applicazione di penali, preclusione di future collaborazioni, ecc.), nonché a valutare la possibilità di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. A tal fine, la regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori terzi deve necessariamente prevedere clausole risolutive espresse con il contenuto di cui sopra; eventuali contratti già in essere dovranno essere integrati a seguito dell'adozione del presente Codice Etico.

IV. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

FOM INDUSTRIE tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane come elemento imprescindibile nello sviluppo e nel successo di un'impresa, puntando ad accrescere e potenziare il capitale di conoscenze e le competenze possedute da ciascun collaboratore, nel contesto organizzativo dell'azienda.

FOM INDUSTRIE offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione, impegnandosi a improntare le modalità di selezione, assunzione, retribuzione e gestione delle risorse umane sulla base del merito e della competenza, nel più rigoroso rispetto della vigente contrattazione collettiva. Anche il sistema premiante per i dipendenti dovrà essere obiettivo, ragionevole e fondato in maniera imprescindibile sul merito professionale, oltre che sulla predisposizione del collaboratore all'apprendimento ed all'aggiornamento continuo, alla capacità di lavorare in gruppo ed all'interesse verso le attività specifiche dell'azienda, dei suoi valori e dei suoi principi.

Nel processo di selezione del personale, FOM INDUSTRIE non consente l'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno sia irregolare.

L'inserimento di nuovo personale avviene con regolare contratto di lavoro, nel pieno rispetto della legge e del CCNL di categoria, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro. FOM INDUSTRIE dovrà porre in atto ogni azione utile a promuovere la tutela dell'integrità psichica e fisica dei dipendenti, la collaborazione reciproca ed il lavoro di squadra, deplorando e disincentivando ogni pregiudizio, intimidazione, condizionamento o indebito disagio. A tal fine FOM INDUSTRIE si riserva, a tutela della propria immagine, il diritto di ritenere rilevanti anche quei comportamenti extra lavorativi che, per le loro modalità, siano ritenuti offensivi per la sensibilità civile, e si impegna ad intervenire per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

A tutti i dipendenti è garantita la massima tutela in termini di igiene, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in conformità a quanto previsto dalle norme in vigore e dalle disposizioni del presente Codice Etico.

FOM INDUSTRIE esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

FOM INDUSTRIE non ammette molestie sessuali, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

V. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, FOM INDUSTRIE impronta la propria attività alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

A tale scopo, l'azienda intende evitare, per quanto possibile, l'accentramento funzionale di processi sensibili che coinvolgono la Pubblica Amministrazione, privilegiando l'affidamento di detti processi ad almeno due persone fisiche. Tale previsione si ritiene necessaria in quanto, affidando la gestione di processi sensibili in seno alla Pubblica Amministrazione ad una pluralità di soggetti, è possibile minimizzare il rischio di rapporti interpersonali collusivi, interessati, e comunque non coerenti con la volontà aziendale.

Allo stesso modo, allorquando si verifichino ispezioni, accertamenti, ed ogni altra forma di controllo da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione o di soggetti da essa incaricati, sarà favorita una pluralità di interlocutori aziendali.

In tutti i casi in cui vi sia un'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione, FOM INDUSTRIE è tenuta a garantire la massima tracciabilità, raccogliendo e conservando tutta la documentazione utile per ricostruire le procedure seguite e le attività realizzate.

In ogni caso, nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, in Italia o in altri Paesi, FOM INDUSTRIE si impegna a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari;
- non offrire, direttamente o indirettamente, omaggi, regali o qualsivoglia utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore a personale della Pubblica Amministrazione, o a loro familiari;
- non influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione;
- osservare comportamenti improntati ai principi etici adottati con il presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in Italia o all'estero, non è consentito ai Destinatari del presente Codice Etico corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o doni di qualsiasi genere ad entità, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti e privati cittadini, sia italiani che di altri Paesi, con i quali la Società intrattiene relazioni commerciali, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

È altresì espressamente vietato tenere, nei rapporti con funzionari pubblici, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, comportamenti che possano anche astrattamente o indirettamente influenzare eventuali iniziative o decisioni, come ad esempio proporre incarichi ed opportunità di impiego agli stessi funzionari pubblici o a loro familiari.

Detti divieti sono estesi anche a tutti gli eventuali professionisti esterni e consulenti che agiscono in nome e per conto dell'azienda o le prestano assistenza tecnica e/o amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione. Relativamente a questi ultimi, FOM INDUSTRIE è tenuta a valutare con estrema attenzione e cautela eventuali loro precedenti rapporti di dipendenza e/o collaborazioni con la Pubblica Amministrazione, nonché l'esistenza di vincoli di parentela con funzionari pubblici.

VI. REGALIE, OMAGGI E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di offerta, elargizione di denaro, regalo, omaggio o beneficio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore illeciti nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a FOM INDUSTRIE, o che possa compromettere l'integrità o la reputazione di una delle due parti, che ne possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi indebito vantaggio.

A questo proposito, è espressamente vietata qualsiasi tipologia di elargizione a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a loro familiari, finalizzata a influenzarne l'indipendenza di giudizio.

È possibile procedere all'offerta di omaggi solo se questi assumono un modico valore e se il loro acquisto è debitamente documentato ed autorizzato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o dal Direttore Generale di FOM INDUSTRIE, secondo gli specifici poteri.

Sulla base dello stesso principio, i Destinatari del presente Codice Etico che ricevono eventuali regali, omaggi o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni per erogazioni di regali, omaggi e benefici non di modico valore, debbono darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che si coordinerà con l'Organo Amministrativo della Società per gli opportuni provvedimenti.

Per modico valore, si intende una cifra pari a non oltre 250,00 Euro.

FOM INDUSTRIE non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero. FOM INDUSTRIE non eroga, inoltre, contributi ad organizzazioni con le quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, ecc.) nessun Destinatario deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società anche a seguito di illecite pressioni.

FOM INDUSTRIE può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure che siano di elevato valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, FOM INDUSTRIE presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Qualsiasi contributo dovrà, comunque, essere erogato in modo rigorosamente conforme alle leggi ed alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentato.

VII. SALUTE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il presente Codice Etico costituisce espressione della Politica della Sicurezza sul Lavoro di FOM INDUSTRIE.

In particolare, FOM INDUSTRIE, nella persona del suo Datore di Lavoro, si impegna a garantire:

- l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia che è elemento imprescindibile dell'attività di FOM INDUSTRIE;
- la massima diffusione di ogni informazione in merito ai rischi aziendali a tutti i lavoratori, la cui formazione deve essere effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- che tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza fissati;
- la consultazione dei lavoratori in merito agli aspetti della salute e sicurezza sul lavoro, anche attraverso la figura del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- che i luoghi di lavoro, gli impianti e le attrezzature, l'organizzazione aziendale e la manutenzione siano progettate e gestite con l'obiettivo di salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera, nonché di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
- la promozione di azioni preventive ed indagini interne a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, finalizzate a ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti e, in particolare, infortuni;
- la promozione della cooperazione tra le varie risorse aziendali, nonché la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali, con le Autorità Competenti e con gli Enti esterni preposti;

- il riesame periodico della presente parte del Codice Etico allo scopo di ottenere un miglioramento continuo e strategico del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.

FOM INDUSTRIE valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute di coloro che – a vario titolo – operano all'interno dell'azienda (siano essi dipendenti diretti, dipendenti di altre società che lavorano presso l'azienda, visitatori, ecc.); nell'ambito di detta valutazione ricade anche la scelta delle attrezzature di lavoro e la sistemazione dei luoghi di lavoro.

Ogni decisione aziendale in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve fondarsi sui seguenti principi:

- prevenzione dei rischi;
- valutazione dei rischi che non possono essere evitati;
- eliminazione dei rischi alla fonte, laddove possibile;
- adozione di iniziative volte ad attenuare l'incidenza di eventuali lavori monotoni e ripetitivi, al fine di ridurre i potenziali effetti nocivi di questi sulla salute;
- aggiornamento delle valutazioni sulla base del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;
- idonea programmazione delle attività di prevenzione.

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi eventuali delegati e subdelegati, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Ciascun dipendente o collaboratore deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Sono equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

È severamente vietato fumare nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la sicurezza delle persone e la salubrità degli ambienti. In tutte le situazioni di convivenza lavorativa FOM INDUSTRIE si impegna a tenere in particolare considerazione la condizione di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo passivo sul posto di lavoro.

VIII. TUTELA AMBIENTALE

FOM INDUSTRIE pone costante attenzione alla salvaguardia dell'ambiente, come bene primario da salvaguardare. Si impegna pertanto a valutare gli impatti potenzialmente nocivi sull'ambiente della propria attività, privilegiando, a parità di condizioni economiche, le iniziative, e le soluzioni più ecosostenibili, garantendo in ogni caso, il massimo rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'Ambiente.
I Destinatari del presente Codice debbono improntare lo svolgimento delle proprie attività in seno a FOM INDUSTRIE, alla massima tutela dell'ambiente, impegnandosi al rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare, sono espressamente vietati scarichi, emissioni, immissioni e sversamenti illeciti. La gestione dei rifiuti aziendali dovrà avvenire conformemente alle disposizioni vigenti.

IX. TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI

Ogni dato o informazione di cui FOM INDUSTRIE viene a conoscenza nello svolgimento della propria attività dovrà essere trattato secondo i principi di riservatezza e privacy. Tale obbligo è esteso anche ad ogni eventuale soggetto terzo coinvolto nel trattamento (es. consulenti esterni, fornitori, ecc.).
Ai Destinatari del presente Codice Etico che per la propria attività hanno accesso a dati e informazioni riservate riguardanti l'attività di FOM INDUSTRIE è fatto esplicito divieto di utilizzare gli stessi a proprio o altrui vantaggio, e comunque per scopi diversi da quelli strettamente professionali.
La divulgazione di dati e informazioni verso l'esterno deve essere effettuata solo dalle funzioni aziendali autorizzate in tal senso, e sempre in maniera trasparente e corretta, nel rispetto delle leggi e della veridicità delle stesse.
Tale previsione si applica, in particolar modo, a tutti dati e le informazioni – anche aventi carattere probatorio – trasmessi alla Pubblica Amministrazione.
Tutti i dati e le informazioni aziendali sono di esclusiva proprietà di FOM INDUSTRIE: è pertanto fatto divieto a tutti i Destinatari di rivelare a terzi dati aziendali senza esplicita autorizzazione in tal senso da parte della Direzione, fatta eccezione per quei dati e quelle informazioni che per la propria natura o destinazione siano nel loro insieme già noti al pubblico o facilmente accessibili.
A tal proposito, FOM INDUSTRIE si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al GDPR – Regolamento Generale di Protezione dei dati Personali, Reg. (UE) 2016/679 nonché alla normativa nazionale.

X. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE E DEI BENI AZIENDALI

Ogni dato e informazione conservata nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà di FOM INDUSTRIE e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività aziendale.

Gli strumenti informatici e telematici debbono essere utilizzati in maniera corretta e responsabile dagli utenti a quali gli stessi sono affidati.

FOM INDUSTRIE vieta a chiunque di raccogliere, archiviare e diffondere dati e informazioni per scopi diversi da quelli richiesti dall'attività aziendale. È altresì vietato l'utilizzo di programmi informatici o telematici privi di adeguate licenze o sui quali non siano correttamente ottemperati tutti gli obblighi di legge in materia di diritto d'autore.

XI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

FOM INDUSTRIE si impegna a registrare in modo preciso, accurato e completo ogni attività ed operazione aziendale, al fine di garantire la massima trasparenza contabile e scongiurare eventuali poste false o ingannevoli.

Le operazioni di natura amministrativa e contabile sono realizzate con l'ausilio di specifici supporti applicativi informatici, che consentono agli uffici preposti una maggiore efficienza e corrispondenza ai principi contabili, favorendo, al contempo, ogni necessario controllo di congruità e legittimità. Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.

I dipendenti e i collaboratori di FOM INDUSTRIE che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore.

FOM INDUSTRIE si impegna, infine, a prestare ad ogni livello la massima collaborazione agli Organi di Vigilanza e Controllo competenti, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali.

XII. CONDOTTA SOCIETARIA E GESTIONE FINANZIARIA

La condotta societaria di FOM INDUSTRIE è sempre improntata al rispetto formale e sostanziale delle norme di legge e di statuto, alla tutela della libera determinazione assembleare, alla trasparenza ed affidabilità nelle operazioni nei confronti di soci e creditori, alla tutela dell'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili. La struttura di FOM INDUSTRIE garantisce la massima collaborazione con le Autorità competenti in occasione di controlli, verifiche, accertamenti e/o semplici richieste di dati e informazioni.

I Destinatari del presente Codice Etico dovranno evitare qualsivoglia forma di associazione nello svolgimento delle proprie attività potenzialmente riconducibile e/o funzionale in ogni misura alla commissione di un atto illecito o di un reato.

Nessuno può effettuare qualunque tipo di pagamento nell'interesse di FOM INDUSTRIE in mancanza di adeguata documentazione di supporto.

I Destinatari del presente Codice Etico non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con clienti non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari di lungo periodo, devono assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

FOM INDUSTRIE si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

XIII. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad evitare situazioni ed attività che possano cagionare, anche astrattamente, un conflitto di interessi tra le mansioni ricoperte all'interno dell'azienda e le proprie attività economiche personali.
Non saranno tollerati comportamenti diretti a favorire il proprio particolare tornaconto a scapito degli interessi dell'azienda, né l'utilizzo personale non autorizzato di beni aziendali.

Ogni referente aziendale che, nello svolgimento della propria attività, dovesse incorrere in una situazione foriera di un conflitto di interessi, anche potenziale, è tenuto a darne apposita comunicazione alla Direzione ed all'Organismo di Vigilanza, al fine di consentire loro l'adozione di eventuali provvedimenti di tutela, anche informando, se del caso, il Consiglio di Amministrazione di FOM INDUSTRIE.

Qualora il conflitto di interessi, reale o potenziale, coinvolga uno dei membri del Consiglio di Amministrazione, dovrà essere data apposita informazione anche agli altri amministratori ed al Collegio Sindacale.

Nel caso in cui il conflitto di interessi investa il Direttore Generale della Società, questi deve altresì astenersi dal compiere l'operazione soggetta a conflitto di interessi e investire della stessa il Consiglio di Amministrazione. In tali casi, il Consiglio di Amministrazione deve adeguatamente motivare nelle proprie delibere le ragioni e la convenienza per la società dell'operazione.

XIV. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO, ATTUAZIONE E CONTROLLO

In affiancamento al presente Codice Etico, FOM INDUSTRIE intende adottare specifiche misure organizzative, di gestione e controllo idonee a prevenire, o comunque ridurre a livelli accettabili, ogni eventuale rischio collegato a comportamenti illeciti e contrari alle regole ed ai principi del presente Codice da parte di tutti i soggetti che agiscono nel suo interesse, favorendo, contemporaneamente, il rigoroso rispetto degli obblighi derivanti dalle norme di legge e la conduzione di controlli sulle attività svolte.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, costituito *ad hoc* ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ed al quale sono affidati i compiti di:

a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;

c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui l'Azienda si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della medesima.

FOM INDUSTRIE si impegna a garantire la massima diffusione e promuovere tra i Destinatari la massima conoscenza delle disposizioni del presente Codice Etico, mediante apposite efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione (comunicazione scritta a tutti i fornitori, clienti, committenti; pubblicazione sul sito web aziendale; affissione sulle bacheche destinate alle comunicazioni ai dipendenti, ecc.).

Per assicurare la massima comprensione del presente Codice tra i dipendenti ed i collaboratori diretti, inoltre, FOM INDUSTRIE si impegna ad attivare specifici programmi di formazione interna. Specifici momenti formativi dovranno essere promossi, inoltre, in sede di assunzione di nuovo personale.

FOM INDUSTRIE si impegna, infine, a mantenere il presente Codice Etico puntualmente aggiornato, revisionandone i contenuti nel caso di modifiche alla struttura aziendale, alle norme cogenti e/o al contesto operativo di riferimento.

XV. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

FOM INDUSTRIE invita tutti i Destinatari a segnalare all'Organismo di Vigilanza o, nel caso di dipendenti e collaboratori interni, ai propri superiori diretti e Responsabili di Attività qualunque situazione nei rapporti con i terzi anomala e/o potenzialmente a rischio sotto il profilo della commissione di reati.

I casi di violazione del presente Codice Etico dovranno essere segnalati da ogni destinatario direttamente all'Organismo di Vigilanza della Società, di cui al D.Lgs. 231/2001.

A tale scopo, FOM INDUSTRIE ha attivato e mette a disposizione dei Destinatari specifici canali per la presentazione, a tutela dell'integrità dell'ente, di segnalazioni circostanziate di condotte illecite, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'azienda, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Tali canali garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

L'Organismo di Vigilanza raccoglierà la segnalazione, verificandone la fondatezza e valutando l'opportunità di procedere ad approfondimenti, sempre ferma restando la riservatezza e la tutela della confidenzialità della segnalazione.

Ai Destinatari del presente Codice Etico è fatto espresso ed assoluto divieto di perpetrare atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

XVI. SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c.

Pertanto, qualora l'Organismo di Vigilanza, sulla base delle verifiche effettuate e delle segnalazioni ricevute, rilevi la sussistenza di una effettiva violazione del Codice Etico, potrà richiedere al Consiglio di Amministrazione di FOM INDUSTRIE l'irrogazione di una delle sanzioni di seguito elencate, determinata in considerazione della gravità della violazione commessa, dell'eventuale recidività e di eventuali comportamenti riparatori posti successivamente in essere dall'autore della violazione.

Sanzioni nei confronti dei DIPENDENTI – I provvedimenti disciplinari irrogabili ai dipendenti di FOM INDUSTRIE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 della Legge. 300/1970 (cd. "Statuto dei Lavoratori") e da eventuali ulteriori norme applicabili, compreso il CCNL di riferimento, sono i seguenti:

- ✓ richiamo verbale;
- ✓ rimprovero scritto;
- ✓ sanzione pecuniaria non superiore all'importo di 3 ore di retribuzione;
- ✓ sospensione dal servizio e dal trattamento economico per un periodo non superiore a giorni 3;
- ✓ sospensione dal servizio e dal trattamento economico per un periodo non superiore a giorni 10;
- ✓ licenziamento per notevole inadempimento degli obblighi contrattuali del prestatore di lavoro (giustificato motivo);
- ✓ licenziamento per una mancanza così grave da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto (giusta causa).

Sanzioni nei confronti dei DIRIGENTI – Nel caso di infrazioni commesse da dirigenti aziendali, sarà il Consiglio di Amministrazione, su eventuale segnalazione dell'Organismo di Vigilanza, ad adottare i provvedimenti disciplinari più idonei sulla base della gravità delle violazioni da sanzionare. I provvedimenti disciplinari irrogabili nei riguardi dei dirigenti possono essere i seguenti:

- ✓ ammonizione verbale;
- ✓ censura scritta;
- ✓ sospensione dal servizio fino a 3 gg;
- ✓ sospensione disciplinare dal servizio e dalla retribuzione fino a 10 gg;
- ✓ licenziamento con preavviso;
- ✓ licenziamento senza preavviso.

Sanzioni nei confronti del PRESIDENTE, dei CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE, del DIRETTORE GENERALE, dei SOCI – Nel caso in cui le violazioni alle disposizioni del presente Codice Etico siano riconducibili ad uno o più membri del Consiglio di Amministrazione e/o ad uno o più Soci di FOM INDUSTRIE, l'Organismo di Vigilanza informerà il Consiglio di Amministrazione dell'azienda, che prenderà gli opportuni provvedimenti, con l'astensione del/degli interessato/i, coerentemente con la gravità della violazione, conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo statuto.

In tale evenienza, i provvedimenti disciplinari irrogabili nei confronti del/dei Consigliere/i e/o del/dei Socio/i interessato/i sono i seguenti:

- ✓ ammonizione verbale;
- ✓ richiamo scritto (da adottare previa delibera del Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del/degli interessato/i);
- ✓ sanzione pecuniaria da Euro 5.000,00 (cinquemila) a Euro 30.000,00 (trentamila);
- ✓ revoca di una o più deleghe;
- ✓ sospensione temporanea dalla carica e dal compenso (da adottare previa delibera del Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del/degli interessato/i);
- ✓ decadenza dalla carica (da adottare previa delibera del Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del/degli interessato/i).

Sanzioni nei confronti dei MEMBRI del COLLEGIO SINDACALE, dei MEMBRI dell'ORGANO DI VIGILANZA – Qualora la violazione alle disposizioni di cui al presente Codice Etico abbia interessato uno o più membri del Collegio Sindacale di FOM INDUSTRIE, l'Organismo di Vigilanza informerà il Consiglio di Amministrazione attraverso il Presidente, che adotterà gli opportuni provvedimenti, coerentemente con la gravità della violazione. Qualora, invece, il Consiglio di Amministrazione fosse informato in merito a violazioni del Codice da parte dell'Organismo di Vigilanza, lo stesso provvederà, in collaborazione con il Collegio Sindacale, ad assumere le iniziative ritenute più idonee, coerentemente con la gravità della violazione riscontrata.

In tale evenienza, i provvedimenti disciplinari irrogabili nei confronti del/dei Membro/i del Collegio Sindacale o dell'Organo di Vigilanza interessato/i sono i seguenti:

- ✓ ammonizione verbale;
- ✓ richiamo scritto (da adottare previa delibera del Consiglio di Amministrazione);
- ✓ sanzione pecuniaria da Euro 5.000,00 (cinquemila) a Euro 30.000,00 (trentamila);
- ✓ decadenza dalla carica (da adottare previa delibera del Consiglio di Amministrazione) e immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Sanzioni nei confronti dei COLLABORATORI ESTERNI – Ogni violazione posta in essere dai Collaboratori esterni a FOM INDUSTRIE potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o negli accordi di collaborazione, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tale comportamento derivino danni a FOM INDUSTRIE.

Sanzioni nei confronti dei FORNITORI – Eventuali violazioni del presente Codice commesse da Fornitori di FOM INDUSTRIE potranno determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi accordi d'ordine e di fornitura, nei capitolati d'appalto, nei conferimenti di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tale comportamento derivino danni a FOM INDUSTRIE.

XVII. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.